

Утверждено
решением педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.22 г.
Директор МБОУ СОШ №3
им. Адаменко И.Д.
Васюра А.Н.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода их в следующий класс

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
 - Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 189/1513 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
 - Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Уставом МБОУ СОШ № 3 им. Адаменко И.Д.
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 3 им. Адаменко И.Д., регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

▷ 1.4. **Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом на уроках по четвертям и полугодиям в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный год, с 1-го по 11-ый класс.

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1 При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся во 2 – 11 классах используется бальная система оценивания результатов освоения образовательных программ («5»(отлично), «4»(хорошо), «3»(удовлетворительно), «2»(неудовлетворительно)).

2.2 Во 2-4 классах по предметам «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке», в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)», в 6-8 классах по предметам «Родной язык» и «Родная литература», в 9 классе по Профессиональному авигатору, в 10 классе Основам финансовой грамотности, в 10-11 классе по Индивидуальному проекту ведётся безотметочное обучение. По четвертям и за год по этим предметам ставится отметка об освоении программ: «освоена» (в СГО – «н/оц») и «не освоена» (в СГО – «н/а»). Неосвоение программы за год по этому предмету приравнивается к академической задолженности.

2.3 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года, осуществляется без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по четырехбальной системе. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой («освоил» (в СГО – «н/оц»), «не освоил» (в СГО – «н/оц»). Освоение образовательной программы учащихся первого класса является основанием для перевода в следующий класс. Чтобы правильно оценить работу каждого ученика в 1 классе, учитель ведёт дополнительную документацию, где систематически фиксирует значками «+», «-» усвоение знаний, умений и навыков, которые внесены в основные требования программы по учебному предмету.

2.4 Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания являются критерии оценивания, отраженные в единых требованиях к оцениванию знаний, умений и навыков обучающихся.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодии) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.3. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка: проверочные работы, контрольные, проверочные, практические, лабораторные, самостоятельные, диагностические работы, изложения, сочинения, диктанты, письменные отчеты о наблюдениях, математические диктанты, словарные диктанты, зачеты, проектные работы, творческие работы, тестирование и т.д.;
- всероссийские проверочные работы и контрольные диагностические работы – формы независимой оценки качества образования;

- устная проверка: устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказов, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть) и т.д.

3.4. Текущие отметки выставляются в тетради, дневники обучающихся и электронный журнал не позднее следующего урока по расписанию, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

3.5. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

3.6. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

3.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.8. В случае отсутствия ученика на лабораторном или практическом занятии работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в классный журнал на странице предмета следом за пропуском.

3.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.11. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культуре по медицинским показаниям изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.12. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течении учебного года.

3.13. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 31 августа

текущего года из числа предметов изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждается приказом по ОУ.

3.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме.

3.16. Отметка за четверть, полугодие так же является формой текущего оценивания. Оценивание обучающихся проводится по итогам четверти в 1-9 классах, по итогам полугодия в 10-11 классах.

3.17. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в электронный журнал за два дня до окончания периода.

3.18 Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету. Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее пяти отметок за соответствующий период.

3.19 Отметки, выставленные учителем в электронном журнале автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» переводятся во средневзвешенную оценку с учетом присвоенных им коэффициентов в пятибалльную оценку (Приложение 1).

3.20. Средневзвешенная оценка состоит в подсчете баллов, полученных на протяжении четверти или полугодия за различные виды учебной работы с учетом коэффициентов, указанных в Приложении 1. Каждое задание (контрольная работа, тест, ответ на уроке и т.д.) может иметь свой собственный вес, что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку, и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

3.21. Средневзвешенная оценка знаний, умений и навыков, обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в отчетный период. Средневзвешенная оценка вводится со 2 по 11 классы, во всех классах и параллелях с целью стимулирования и

активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом образовательной деятельности.

3.22. Одним из обязательных свойств средневзвешенной оценки является ее открытость — обучающиеся должны знать «правила»: знать «стоимость» любой деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять и т.д. Для выполнения этого свойства «таблица стоимости» должна быть доступна ученикам и родителям, чтобы они могли в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной оценки.

3.23 При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость обучающихся. При выставлении оценок за четверть (полугодие) средний балл переводятся в традиционную отметку по правилам математического округления:

2,2-2,49 – отметка «2» (неудовлетворительно)

2,5-3,49 – отметка «3» (удовлетворительно);

3,5-4,49 – отметка «4» (хорошо);

4,5 -5 – отметка «5» (отлично).

3.24. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник учащегося), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.25. Учащиеся, пропустившие в течение четверти значительное число (75%) занятий и имеющие по этой причине менее трех текущих оценок не аттестовываются.

3.26. Учащийся не аттестованный по результатам 1,2 или 3 четверти имеет возможность изучить программный материал в течение последующих четвертей в индивидуальном порядке.

3.27. Учащийся, имеющий н/а за второе полугодие или 4 четверть считается не освоившим программный материал, имеет право на перенос сроков проведения промежуточной аттестации.

3.28. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей)

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 1-х – 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за учебный год.

4.4. С целью установления уровня обученности обучающихся на основании приказа директора школы в течение последней учебной четверти во 2-8,10 классах могут проводиться административные контрольные работы по предметам, не охваченным всероссийскими проверочными работами. Административные контрольные работы проводятся в рамках четвертой учебной четверти.

4.5. Годовая аттестация обучающихся 2 – 8, 10-х классов осуществляется по четвертным (полугодовым) оценкам, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое:

2,5-3,4 – отметка «3» (удовлетворительно);

3,5-4,4 – отметка «4» (хорошо);

4,5 и выше – отметка «5» (отлично).

При равном количестве оценок четвертая четверть (второе полугодие) являются основой для выставления годовой отметки. Например:

3344 – годовая отметка «4»; 34 – годовая «4»;

3434 – годовая отметка «4»; 43 – годовая «3»;

4334 – годовая отметка «4»;

4433 – годовая отметка «3»;

4343 – годовая отметка «3»;

3443 – годовая отметка «3»;

В случае иных форм обучения (дистанционное – электронное) округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое производится в сторону четвертой очного обучения. В случае отсутствия очного обучения в течении учебного года годовая аттестация обучающихся 2 – 8, 10-х классов осуществляется по четвертным оценкам (полугодовым), как

округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

4.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.7. Промежуточная аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х и полугодовых в 11-х классах с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум предметам по выбору, сдаваемым на ГИА, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или администрации школы.

4.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально, о чём издаётся приказ по школе.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений или педагогического совета школы.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия текущего учебного года при условии согласия родителей со сроками проведения повторной промежуточной аттестации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета школы, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента её возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

Обучающиеся переведённые условно в 9 класс, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине первый раз до 01.10. текущего года, второй раз до 01.11. текущего года.

5.6. МБОУ СОШ № 3 им. Адаменко И.Д. создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ № 3 им. Адаменко И.Д. создается комиссия.

5.8. Учащиеся 4 и 9 классов, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам по итогам года, оставляются на повторный курс обучения.

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Учащиеся в МБОУ СОШ № 3 им. Адаменко И.Д. по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.12. Годовые оценки учащимся, оставленным на повторное обучение, выставляются на основании отметок, полученных за период повторного обучения.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся, сдающих ГИА досрочно

7.1. Промежуточная аттестация выпускников, сдающих ГИА досрочно проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению выпускника, сдающего ГИА образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации досрочно.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся, находящихся на семейном образовании

8.1. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В заявлении родители (законные представители) указывают объем изученного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.

8.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

8.3. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

8.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

8.5. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

8.6. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

8.7. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по четырехбалльной системе («2», «3», «4», «5»).

8.8 Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

8.9. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

8.10. Результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

8.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.14 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.15 Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом в установленном порядке.

8.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

8.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.18 Учащиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во

Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Учащиеся могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, на обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями.

9.19. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

9.20. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

9.21. Школа не несет ответственность за обучение учащегося и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода их в следующий класс

	Тип задания	Вес по умолчанию
1	Итоговая контрольная работа	5
2	Работа по карточке	2
3	Контрольный диктант	5
4	Контрольное сочинение	5
5	Контрольное изложение	5
6	Контроль навыков аудирования	3
7	Работа на уроке	1
8	Ответ на уроке	1
9	Контрольная работа	5
10	ВПР	5
11	Самостоятельная работа	2
12	Домашнее задание	1
13	Лабораторная работа	2
14	Проект	3
15	Тематическая работа	2
16	Диктант	2
17	Тест	2
18	Сочинение	2
19	Изложение	2
20	Практическая работа	2
21	Зачет	3
22	Диктант с орфографическим заданием	2
23	Сообщение на тему	1
24	Индивидуальная работа	2
25	Диктант с грамматическим заданием	2
26	Домашнее сочинение, литература	2
27	Математический диктант	2
28	Творческая работа	2
29	Словарный диктант	2
30	Домашнее сочинение, русский	3
31	Итоговый контрольный диктант	5
32	Аудирование	1
33	Обучающая практическая работа	1
34	Проверочная работа	4
35	Контрольное списывание	5
36	Техника чтения	1
37	Наизусть	2
38	Работа с контурными картами	2

39	Рабочая тетрадь	1
40	Контроль навыков говорения	3
41	Контроль навыков письма	3
42	Итоговая годовая контрольная работа	5
43	Списывание	1
44	Письмо по памяти	1
45	Контроль навыков чтения	3